

Pide software, mejoras y correcciones.



Cuéntanos qué necesitas. Con esta hoja tenemos lo necesario para darte plazo y precio sin rondas de preguntas.

Puedes rellenarla en el ordenador o imprimirla. Los campos con * son obligatorios. Si un apartado no aplica, déjalo en blanco.

01 / DATOS DEL CLIENTE

Quién lo pide

Empresa *

Persona de contacto *

Cargo

Fecha de solicitud

Email *

Teléfono

02 / TIPO DE SOLICITUD

Qué tipo de trabajo es

- ☐ Software nuevo
Un proyecto a medida desde cero
- ☐ Corrección de error
Algo no funciona como debería
- ☐ Integración o automatización
Conectar herramientas o quitar tareas manuales

- ☐ Nueva función
Añadir algo a un sistema que ya usas
- ☐ Mejora
Cambiar algo que ya funciona
- ☐ Otro
Explicalo en la descripción

Producto o sistema afectado

Dirección web, versión o entorno

Una solicitud por cada trabajo

Si tienes varias peticiones, rellena una hoja para cada una. Así cada trabajo avanza a su ritmo y no se bloquean entre sí.

Qué necesitas

Título breve *

Descríbelo con tus palabras *

Como se lo contarías a un compañero. No hace falta usar términos técnicos.

¿Qué problema resuelve o para qué lo necesitas?

El resultado que esperas en tu día a día: ahorrar tiempo, evitar errores, vender más...

¿Cómo sabremos que está terminado?

Lo que tiene que pasar para que lo des por bueno. Por ejemplo: «La factura llega sola al correo del cliente».

Cómo se produce el fallo

Si has marcado «Corrección de error», estos datos nos ahorran días de búsqueda.

Pasos para reproducirlo

1. Entro en... 2. Pulso... 3. Aparece...

Qué esperabas que pasara

Qué pasa en realidad

Dispositivo y navegador

Desde cuándo ocurre

Con qué frecuencia ocurre

☐ Siempre

☐ A veces

☐ Solo una vez

Cuánto corre prisa

Prioridad

☐ Crítica

El sistema está parado o se pierde dinero

☐ Media

Molesta, pero hay una alternativa

☐ Alta

Afecta al trabajo de cada día

☐ Baja

Cuando haya hueco

A quién afecta

☐ Solo a mí

☐ A un equipo

☐ A toda la empresa

☐ A mis clientes

Fecha límite deseada

Motivo de esa fecha

Lo que nos ayuda a entenderlo

Adjunto a esta solicitud

☐ Capturas de pantalla ☐ Vídeo ☐ Documentos o ejemplos ☐ Otros archivos

No escribas contraseñas ni accesos en este documento.
Si los necesitamos, te los pedimos por un canal seguro.

Notas adicionales

07 / CONFORMIDAD

Envío de la solicitud

Firmar esta hoja no te compromete a nada. Antes de empezar te enviamos plazo y precio cerrados para que los apruebes.

Nombre y apellidos

Firma

Fecha

QUÉ PASA DESPUÉS

01

Recibimos tu solicitud

Y la revisamos con calma.

02

Te preguntamos lo que
falte

Por teléfono o por email.

03

Te damos plazo y precio

Cerrados, antes de
empezar.

04

Lo hacemos y lo pruebas

Lo das por bueno tú.

Guarda el PDF con tus respuestas y envíalo a tu contacto en Unisoftland o a través de unisoftland.com.

PARA USO DE UNISOFTLAND

Referencia

Recibida el

Asignada a

Estimación (h)

Estado